

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал**

Предметная (цикловая) комиссия бухгалтерского учета

**Методические указания
по выполнению практических занятий
по дисциплине
«Бухгалтерский учет»**

**для студентов специальности
38.02.06 «Финансы»**

УФА 2023

РАССМОТРЕНА

**предметной(цикловой)комиссии
бухгалтерского учета**

(название)

протокол № 1 от 28.08 2023 г.



Г.В. Горбунова

Председатель П(Ц)К: подпись, Ф.И.О.

Методические указания по выполнению практических заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет» предназначены для студентов специальности 38.02.06 «Финансы».

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, задания для практического занятия студентов и алгоритм ее выполнения.

**Составитель: Горбунова Г.В. – преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета**

Рецензия
на методические рекомендации по выполнению практических занятий
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для специальности 38.02.06 «Финансы», составленную преподавателем
Уфимского филиала Финуниверситета Г.В. Горбуновой

Методические указания по выполнению практических занятий разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 38.02.06 «Финансы» и рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет»

В методических указаниях обозначены основные цели и задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», знания и умения, которыми должен овладеть студент в ходе изучения профессионального модуля, также подробно указаны общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент при выполнении практических заданий.

В методических указаниях содержится подробный алгоритм выполнения заданий, а также содержание практических заданий. Список литературы представленный в методических рекомендациях поможет студенту выполнить представленные задания.

Выполнение практических заданий позволит студенту приобрести теоретические знания и практические умения в области организации и ведения бухгалтерского учета.

Преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



М.Л.Кузнецова

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи освоения профессионального модуля	5
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля	6
3. Алгоритм выполнения практических заданий	6
4. Содержание практических заданий	7
5. Список использованных источников	8

Введение

Методические указания разработаны в соответствии с учебным планом и рабочей программой по специальности (код, наименование специальности) по дисциплине «Бухгалтерский учет» и предназначены как дополнение к лекционному материалу при проведении практических работ.

В методических указаниях приводятся материалы практических занятий по следующим темам дисциплины «Бухгалтерский учет»:

Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, работе над рефератом, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Практическая работа выполняется в аудитории. При сдаче практических работ студентами должны быть предъявлены письменные ответы на контрольные вопросы и решенные задания из методических указаний по теме, проводится контрольный опрос по теме занятий.

Необходимым условием сдачи практических работ является отчет, выполненный с помощью текстового редактора.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области экономики и бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (код, название модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с программой ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»

Профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

Код обучения	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органам государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Алгоритм выполнения практических заданий

При проведении практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Изучить теоретический материал по данной теме.
2. Внимательно прочитать текст задания.
3. Записать условие задания и наметить план его выполнения
4. Произвести необходимые расчеты (если есть в задании)
5. Сделать выводы по выполненному заданию

4. Содержание практических заданий

Практические задания по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практическое занятие №1	Сгруппировать имущество по видам.
Практическое занятие №2	Сгруппировать имущество по источникам образования.
Практическое занятие №3	Составить вступительный баланс организации.
Практическое занятие №4	оценить влияние хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты.
Практическое занятие №5	Определить типы хозяйственных операций.
Практическое занятие №6	Составить тестовое задание по теме.
Практическое занятие №7	Определить типы хозяйственных операций.
Практическое занятие №8	Открыть счета на основании баланса.
Практическое занятие № 9	Составить тестовое задание по теме.
Практическое занятие № 10	Отразить хозяйственные операции на счетах с помощью двойной записи.
Практическое занятие №11	Записать операции по синтетическим и аналитическим счетам.
Практическое занятие №12	Обобщить данные учета в оборотных ведомостях.
Практическое занятие №13	Составить баланс на следующий месяц.
Практическое занятие №14	Задачи по учету процесса заготовления.
Практическое занятие №15	Задачи по учету процесса производства

Практическое занятие №16	Заполнить первичные документы по бухгалтерскому учету.
Практическое занятие №17	Задачи по учету процесса реализации.
Практическое занятие №18	Составить график документооборота.
Практическое занятие №19	Составить тестовое задание по теме.
Практическое занятие №20	Заполнить регистры аналитического учета.

Список использованных источников

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).

12.Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14.Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).

15.Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18.Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20.Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21.Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22.Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23.Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24.Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25.Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27.Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28.Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина о бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875)

30.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

31.Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения

кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

Основная литература:

1. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021 - 325 с.

2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2021 — 423 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>— Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>— Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант.Плюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с

2. Алисенов А. С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 464 с 3. Дубоносов Е. С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с

4. Дорман В. Н., Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

6. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

7. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».